

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ

Доцент кафедры экономики и
предпринимательства

 3.3. Сабирова

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
по дисциплине «Управление карьерой и тайм-менеджмент»

Направления подготовки:

38.03.01 Экономика

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

1. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бухгалтером материального стола
2. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения главным бухгалтером
3. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения внутренним аудитором
4. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бухгалтером по налогам и налогообложению
5. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения специалистом по контроллингу
6. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бухгалтером по заработной плате
7. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бухгалтером по основным фондам
8. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения специалистом рынка ценных бумаг
9. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем туристического агентства
10. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем финансового отдела
11. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем маркетингового отдела
12. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бизнес-аналитиком

13. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бизнес-консультантом
14. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения бизнес-тренером
15. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения кризис-менеджером
16. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения ведущим экономистом
17. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения экономистом по планированию
18. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения коучером
19. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем департамента
20. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения руководителем проекта
21. Управление временем и эффективное его использование контент-менеджером
22. Управление временем и эффективное его использование риск-менеджером
23. Управление временем и эффективное его использование бренд-менеджером
24. Управление временем и эффективное его использование тайм-менеджером
25. Управление временем и эффективное его использование GR-менеджером (специалист по связями с государственными структурами)
26. Управление временем и эффективное его использование руководителем гостиничного комплекса
27. Управление временем и эффективное его использование руководителем предприятия питания
28. Управление временем и эффективное его использование руководителем туристического агентства
29. Управление временем и эффективное его использование руководителем государственной службы
30. Управление временем и эффективное его использование руководителем маркетингового отдела
31. Управление временем и эффективное его использование бизнес-аналитиком
32. Управление временем и эффективное его использование бизнес-консультантом
33. Управление временем и эффективное его использование бизнес-тренером
34. Управление временем и эффективное его использование кризис-менеджером

35. Управление временем и эффективное его использование ведущим экономистом
36. Управление временем и эффективное его использование экономистом по планированию
37. Управление временем и эффективное его использование экономистом по финансовой работе
38. Управление временем и эффективное его использование коучером
39. Управление временем и эффективное его использование руководителем департамента
40. Управление временем и эффективное его использование руководителем проекта
41. Тема сформулированная студентом согласно дисциплине.

Составитель:



Н.В. Бесчастнова
доцент кафедры экономики и
предпринимательства